

Compte-rendu de l'assemblée générale 4/10/16

Personnes présentes :

Muriel Blouin, Anne-Sophie Nicolazo, Héloïse Boudier-Aebischer, Caroline Condry, Nicolas Lacquement, Anne-Lise Lemercier, Makram Abichou, Julien Faccini, Philippe Kerouasse, Guy Doukhan, Perrine Alliaume, Jean-Baptiste Martin, Karine Bordeaux, Christophe Garnier, Stéphanie André, Bérénice Le Loirec, Peggy Veylon, Manon Deniaud, Vanessa Corbin, Christelle Lange, Karina Pointu, Séverine Leclerc, Saïd Boussaad, Janick Béridel, Delphine Sirera, Valérie Derisbourg, Tanguy Favreau, Isabelle Robert.

Il y a 91 adhérents à la date du 4/10.

Bilan moral :

Objectif : Création de lien au sein de l'école, présentation de l'historique de l'APE.

Adhérer à l'APE : permet d'avoir les infos, d'être intégré à la mailing liste pour avoir les infos.

Description des missions du conseil d'administration, réunion toutes les 6 à 8 semaines, important d'être nombreux. → Doodle pour caler les réunions, en général le mardi soir à 20h30

Rappel site internet APE et page Facebook → infos école, Pont-Péan, APE

Fournitures scolaires : commandes groupées pour l'achat des fournitures (Merci Héloïse et ses lutins)

Interaction avec les autres associations de Pont-Péan : Trail organisé par le comité des fêtes début septembre, démonstration à l'école un mercredi matin (CE2, CM1, CM2) en juin → refaire un circuit à la fête de l'école ?

Fournitures scolaires : pas d'objectif de profit, concertation avec les enseignants pour faire les listes

Compotes : récolte des gourdes de compote (4 points de collecte), 1 centime € récolté par gourde de compote

Bilan financier :

Dépenses= 15 508, 43 €

Recettes= 16 708, 28 €

Bilan : 1199,85 €

Recettes :

Pains au chocolat : vente 1 vendredi/2, doodle pour s'inscrire ; vente de 140 pains au chocolat en moyenne bénéfice de 645,79 €

Fonctionnement : -466,85€

Adhésions : 250,50 €

Marché de Noël : 1480 €

Vente d'objets : 908,82 €

Participation des élèves à la fabrication d'objets jusqu'à l'année dernière : nombreuses questions sur cette participation, les parents souhaitent souvent acheter l'objet fait par leurs enfants, les parents qui arrivent à la fin du marché, il n'y a plus d'objets... Comment faire pour créer des objets qui soient « vendables » ? → C'est pourquoi il n'y avait pas eu de vente en 2015. Ces questions sont toujours présentes, réflexion en cours.

Présence du Père Noël photos du Père Noël : 76,85 €

Buvette : 288,78€

Sapins de Noël : 205,89 €

Chocolats de Pâques : 263,99 €

Soirée APE : Objectif soirée festive, rencontrer les familles de l'école 150,86 €

Fête des écoles : 1603,78 €

Essai de mettre en place des activités non payantes, possibilité d'emprunter des jeux au local jeune pour la prochaine fête de l'école. La fête de l'école se passe le vendredi soir. Continuer à solliciter les anciens élèves, les parents pour faire des rotations pour pouvoir aussi profiter de la fête.

Projets financés :

Classe de mer en CE2 : 1500 €

Sortie Botoha : 500 €

Maternelle : 650 €

Pour année 2016/2017 :

Marché de Noël :

Date du marché de Noël : vendredi 9/12/16

Chocolats de Noël :

Jeff de Bruges Système clé en main, que des bénéfiques, un peu de travail (distribution des bons de commande, passer la commande, distribuer les chocolats)

Braderie :

Organiser une braderie tenue par les enfants, buvette tenue par l'APE

Gobelets réutilisables

Faire un jeu concours pour obtenir un dessin à mettre sur les gobelets ?

Soirée APE :

date à fixer, refaire le défilé en invitant le groupe celtique. Reconduire les 3 animatrices de la CSF pour s'occuper des enfants, jeux prêtés par la médiathèque. Prestataire pour la musique : à changer, revoir avec l'intervenant d'il y a 2 ans.

Pique-nique de l'école :

n'a pas eu lieu cette année en septembre, à remettre après la fête de l'école ? Au printemps ? Parc du midi, possibilité de refaire chez M. Delamarre ?

Recyclage PSC1 pour les enseignants en élémentaire (financement du PSC1 initial il y a 2 ans)/ formation initiale pour les nouveaux enseignants.

Acheter une trousse de secours APE au cas où on en est besoin lors des différents évènements.

L'APE participera-t-elle au marché de Pont-Péan le 4/12 ? demander à Calixte (Valérie)

Muriel Blouin, représentante de la mairie :

Penser à donner les dates de réunions et évènements assez tôt, et bien diffuser à tout le monde

Possibilité de faire une commission cantine, si des parents sont intéressés pour parler du temps du repas, participation des enfants (délégués de classe) ?

On est passé en liaison froide (livraison des repas froids, les repas sont préparés la veille et chauffés au dernier moment). Problème : les repas sont préparés la veille donc il y a du gaspillage → mise en place d'un système d'inscription à l'avance via un logiciel pour s'inscrire pour la cantine. Objectif : mise en place en novembre. Demande de la mairie de 10 parents volontaires pour tester le système (liste complétée pendant la réunion).

Conseil administration de l'APE et changement du bureau :

Nouveaux membres du CA : Anne-Lise Lemercier, Vanessa Corbin, Manon Deniaud, Peggy Veylon, Jean-Baptiste Martin, Richard Lwanga, Jean-Paul Tihay, Delphine Pitois.

Membres sortants du CA : Jocelyne Regent, Sandrine Prigent, Priscille Arhandt, Frédéric Gourdais, Thierry Boucault, Aude Morgant

Membres sortants du bureau : Tanguy Favreau

Candidat pour le poste de Co-président : Delphine Sirera

Nouveau bureau élu à l'unanimité

Isabelle et Valérie annoncent que ce sera leur dernière année au sein du bureau.